



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2921

Rehtoreiden tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen 1.8.2024 alkaen

Perusopetuksen rehtoreiden tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES Osio B:n § 3 mukaan I kalleusluokassa siten, että rehtorin palkan hinnoittelutunnus määräytyy palkkaperusteryhmien lukumäärien mukaan. Koulutuspalvelut on tarkistanut kouluittain palkkaperusteryhmien määrät 1.8.2024 alkaen ja ottanut huomion rehtoreiden työn vaatavuudet hinnoittelutunnuksittain. Rehtoreiden työn vaatavuutta on arvioitu myös määrättäessä rehtoreiden opetusvelvollisuudet (Koulutuspalveluiden palvelualuepäällikön viranhaltijapäätös 18.4.2024 § 93) sekä rehtoreiden TVA-korvaukset lukuvuodelle 2024-2025 (Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintopäällikön viranhaltijapäätös 19.6.2024 § 15).

Palvelualuepäällikkö Kai Väistö:

Rehtoreiden palkkaperusteryhmissä tapahtuneiden muutosten vuoksi esitän, että rehtoreiden tehtäväkohtaisiin palkkoihin tehdään seuraavat muutokset 1.8.2024 alkaen:

- Ylikylän peruskoulun rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi tulee 5 857,53 euroa
- Muurolan peruskoulun rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi tulee 5 119,70 euroa
- Saaren koulun rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi tulee 4 659,01 euroa.

Muutosten perusteena on korjata asianomaisten rehtoreiden palkat vastaamaan palkkaperusteryhmiltään ja tehtävän vaatavuudeltaan vastaavia kouluja. Muilta osin rehtoreiden hallinnollisten tehtävien määrää ja lisätehtäviä on arvioitu opetusvelvollisuuksien ja lisätehtävien määräämisen yhteydessä.

Päätöksen peruste

Kaupunginhallituksen henkilöstöasioiden delegointia koskevan päätöksen 19.10.2020 § 341 mukaan toimielinten valitsemien viranhaltijoiden palkasta päättää valitseva toimielin. Muun henkilöstön tehtäväkohtaisista palkoista päättää henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa tai hänen määräämänsä kuultuaan.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan toimielinten valitsemien viranhaltijoiden palkasta päättää valitseva toimielin ja muun henkilöstön tehtäväkohtaisista palkoista päättää henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa tai palvelualuepäällikköä tai hallintopäällikköä kuultuaan.

Päätös

Päätän, että Ylikylän peruskoulun, Muurolan peruskoulun ja Saaren koulun rehtoreiden tehtäväkohtaiset palkat muutetaan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianomaiset, Koulutuspalveluiden palvelualuepäällikkö, Koulutuspalveluiden henkilöstösuunnittelija

Allekirjoitus

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 8.7.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.